

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle
ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło
Tel./FAX – (013) 44 643 28; e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Jaśle w 2018r.

Zatwierdzam:

- Jasło, listopad 2017-

SPIS TREŚCI:

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE
5. OFERTY WARIANTOWE
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIENIA
8. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW
9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
11. WADIUM
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
16. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI
17. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT
18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE
21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Uwagi ogólne

Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579) oraz na zasadach przepisów wykonawczych do wyżej cyt. ustawy.

- *ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),*

- *użyty skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia*

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło

tel./ fax (013) 44 643 28, (013) 44 643 28

e-mail: mopsjaslo@mopsjaslo.pl NIP: 685 155 74 15

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla 62 klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2018r. na kwotę 195 976,00 zł.

Bony towarowe będą wystawiane przez Wykonawcę w terminie do 10 każdego miesiąca, po otrzymaniu pisemnego zamówienia od Zamawiającego, a w przypadku zaistnienia konieczności wystawienia dodatkowych bonów w danym miesiącu - w terminie 3 dni od złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego. Bony powinny być dostarczane każdorazowo do siedziby Ośrodka: ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło.

Dopuszcza się zapotrzebowanie na bony o następującej wartości: 1zł, 2zł, 5zł, 10zł, 20zł. Bony powinny mieć co najmniej trzymiesięczny termin realizacji i zawierać: nr bonu, kwotę bonu (w tym kwotę słowną), pieczęć Wykonawcy, miejsce na PESEL świadczeniobiorcy (uzupełniany przez Zamawiającego) oraz miejsce na pieczęć Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować bon towarowy wyłącznie okazicielowi, którego numer PESEL figurujący na bonie będzie odpowiadał numerowi PESEL figurującemu w dowodzie tożsamości. W szczególnych przypadkach, dopuszczalna będzie realizacja bonów na podstawie pisemnego upoważnienia zatwierdzonego przez Zamawiającego.

Bony nie mogą być wymieniane na pieniądze, nie wolno będzie Wykonawcy wydawać reszty w pieniądzech. Nie można wydawać za bony żadnych używek, w szczególności: alkoholu oraz papierosów. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić szeroki asortyment produktów spożywczych oraz spożywczo-przemysłowych, w szczególności: nabiał, pieczywo, mięso i jego przetwory, ryby i przetwory rybne, wędliny, warzywa, owoce, chemię gospodarczą.

Kod CPV: 30199750-2

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I UMOWY RAMOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Styczeń – grudzień 2018r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579),
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Odpis z właściwego rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

- 3) Ocena spełniania ww. warunków nastąpi na podstawie oświadczenia przedstawionego przez Wykonawcę.

8. OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz umożliwienia oceny, do oferty muszą zostać dołączone następujące oświadczenia i dokumenty:

1. „Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy” w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*na formularzu według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ*);
2. „Oświadczenie Wykonawcy”, że spełnia wszystkie warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy i przepisami art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (*na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 3 do SIWZ*);
3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. zaakceptowany „Wzór umowy” (*na formularzu wg załączonego wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ*)
5. ewentualne pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę.

Formularz oferty musi być wypełniony ściśle według załączonego wzoru (*na formularzu według wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ*).

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni) potwierdzona pisemnie.

- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej - bez wskazania źródła zapytania.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

· Pani Dorota Żychowska

od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

11. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotu zamówienia spowoduje zdyskwalifikowanie wszystkich ofert, w które strona będzie zaangażowana.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w oryginale.
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu wg załączonego wzoru - *załącznik Nr 1 do SIWZ: „Oferta na wykonanie zamówienia”*.
4. Do oferty Wykonawca dołączy wszystkie dokumenty, oświadczenia, wymagane w cz. VIII SIWZ. Wszystkie te dokumenty, bez wyjątków, powinny być zgodne z warunkami zawartymi w SIWZ, bez żadnych zmian dokonanych przez Wykonawcę. Oferty, które nie spełniają wymagań SIWZ będą odrzucone.

5. Wykonawca będzie wyłącznie odpowiedzialny za staranne zaznajomienie się ze SIWZ, wszelkimi modyfikacjami do SIWZ bądź instrukcjami sporządzonymi w trakcie postępowania oraz za uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszystkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na cenę ofertową czy istotę oferty lub na wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku wyboru Wykonawcy, żadne żądania zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu ww. obowiązków nie będą brane pod uwagę. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Oferta powinna być sporządzona w formie maszynopisu lub wydruku komputerowego i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisu w imieniu Wykonawcy z mocy prawa lub w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez osoby lub podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Wszystkie strony oferty, na których dokonano poprawek lub uzupełnień muszą być parafowane przy tych poprawkach lub uzupełnieniach przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte i kolejno ponumerowane ręcznie, maszynowo, w formie nadruku lub przy użyciu numeratora i podpisane przez osobę upoważnioną. Oferty niepodpisane zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych zmian lub uzupełnień, z wyjątkiem sporządzonych zgodnie z instrukcjami wydanymi przez Zamawiającego lub koniecznych poprawek własnych błędów Wykonawcy. W takim przypadku uzupełnienia muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz pkt 10) z tą różnicą, iż na kopercie należy wpisać *"Oferta na dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2018r. – ZMIANA"*. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Oferta może być odrzucona jeżeli zostaną dokonane jakieś zmiany, uzupełnienia lub wykreślenia w dokumentach postępowania, niewyszczególnione w SIWZ albo instrukcjach wydanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania lub jeżeli dokumentacja ofertowa jest niekompletna, bądź jest nieprawidłowo wypełniona.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opieczętowanej kopercie (w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania). Koperta powinna być nieprzezroczysta i zamknięta w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta winna być opisana i zaadresowana w sposób przedstawiony niżej:

Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle

ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło

oraz opisane:

"Oferta na dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2018r. w trybie przetargu nieograniczonego"

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta winna być złożona w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, - najpóźniej w terminie do dnia **20 grudnia 2017r. do godziny 12.00** – osobiście lub przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie stosownego, w prawomocny sposób podpisanego, pisemnego powiadomienia.
3. Powiadomienie, o którym mowa wyżej, winno zostać złożone przed terminem określonym w punkcie 1., w kopercie opisanej jak w cz. XIII punkcie 9 z wyraźnie wyeksponowanym napisem **„WYCOFANIE OFERTY”**;
4. Nie będzie uwzględniana odpowiedzialność strony trzeciej za spóźnione dostarczenie oferty. Oferty te nie będą podlegać ocenie.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło w dniu 20 grudnia 2017r. o **godzinie 12.30 - pokój nr 2.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. łączna cena artykułów musi wynikać z formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Cenę należy podać w złotych polskich.

16. INFORMACJE O WALUTACH OBCYCH W ROZLICZENIU MIĘDZY STRONAMI

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

17. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena - 60 %

Ilość punktów będzie obliczana według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferta cenowa}^*}{\text{badana oferta cenowa}^*} \times 100 \times 60 \% = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów

** całkowity koszt artykułów wg załącznika nr 4 do SIWZ*

2. Liczba punktów handlowych na terenie miasta Jasła honorujących bony - 40 %

Ilość punktów będzie obliczana według wzoru:

$$P = \frac{\text{liczba punktów handlowych w ocenianej ofercie}^*}{\text{maksymalna liczba punktów handlowych}^*} \times 100 \times 40 \% = \text{ilość punktów dla danej oferty}$$

** liczba punktów handlowych wg załącznika nr 5 do SIWZ*

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów (C+P).**

18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną na adres podany przez wybranego Wykonawcę w dokumentach postępowania, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników postępowania. W powiadomieniu wskazane zostaną: miejsce i termin zawarcia umowy.
2. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.mopsjaslo.pl. Ponadto, o rezultacie postępowania wszyscy jego uczestnicy zostaną powiadomieni listem poleconym, faksem lub drogą elektroniczną, z podaniem nazwy Wykonawcy, który wygrał postępowanie (Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia).

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

1. Umowę zawiera się w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, z którym ma zostać zawarta umowa, wezwany zostanie przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowne zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym *załącznik Nr 6 do SIWZ*.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2016r. poz.1020) oraz Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA :

- 1) wzór oferty - załącznik nr 1,

- 2) wykaz oświadczeń i dokumentów - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 3,
- 4) całkowity koszt artykułów – załącznik 4,
- 5) liczba punktów handlowych na terenie miasta Jasła honorujących bony – załącznik nr 5
- 6) wzór umowy – załącznik nr 6.
- 7) wzór umowy powierzenia danych osobowych – załącznik nr 7.

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2018r. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jaśło

2. WYKONAWCA:

Zarejestrowana nazwa firmy:

.....
.....

Zarejestrowany adres firmy:

.....
.....

..... nr tel., nr fax

3. CENA OFERTOWA

Cena brutto (łącznie cena produktów wg załącznika nr 4)

.....PLN

słownie zł:

.....

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- rozpoczęcie:

- zakończenie:

5. WAŻNOŚĆ OFERTY:

Niniejszą ofertą pozostaję/ pozostajemy związani przez czas wskazany w SIWZ, tj.

6. OŚWIADCZENIA:

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y)*, że:

- 1) zapoznałem / zapoznaliśmy * się ze SIWZ i nie wnoszę / wnosimy * do niej zastrzeżeń, zdobyłem / zdobyliśmy * konieczne informacje do przygotowania oferty, a zamówienie zrealizuję/jemy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ,
- 2) podlegam(y) / nie podlegam(y)* obowiązkowi wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

.....

(miejsowość i data)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

do podpisania oferty

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia ** :

1. **„Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.**
2. **„Oświadczenia Wykonawcy”** o spełnieniu warunków określonych przepisami art.22 ust.1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy.
3. **„Wzór umowy”** - zaakceptowany wraz ze szczegółowym wykazem przedmiotu umowy.
4. Wzór umowy powierzenia danych osobowych
5.
6.

* pozostawić właściwe,

** poza wpisanymi we wzorze formularza Wykonawca zobowiązany jest wymienić wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia(oryginały lub ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) załączone do oferty

„WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW”

jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

L. p	Warunki udziału w postępowaniu.	Rodzaj dokumentu lub oświadczeń.
1.	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności	Odpis z właściwego rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2.	Spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy <i>(na formularzu wg załączonego wzoru Nr 3 do SIWZ)</i>
3.	Wymagania określone przez Zamawiającego	1. Ewentualne pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. 2. Zaakceptowany wzór umowy <i>(na formularzu wg załączonego wzoru nr 5 do SIWZ)</i> .

.....

(miejsowość i data)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

do podpisania oferty

"OŚWIADCZENIE WYKONAWCY"

W związku ze złożeniem oferty na dostawę bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaśle w 2018r.

oświadczam(y)* , że :

1. Spełniam(y)* warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy oraz warunki określone przez Zamawiającego,
2. Nie podlegam(y)* wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24. ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
3. Deklaruję / deklarujemy* , że wszystkie oświadczenia, dokumenty oraz informacje zawarte w przedstawionej ofercie są prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
4. Upoważniam/upoważniamy* Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów oraz przedłożonych informacji.

.....

(miejsowość i data)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

do podpisania oferty

**pozostawić właściwe*

„FORMULARZ CENOWY”

LP.	WYKAZ PRODUKTÓW	CENA BRUTTO
1.	Chleb zwykły 600 g- w najniższej cenie	
2.	Mleko 1 litr-w najniższej cenie	
3.	Masło 200g-w najniższej cenie	
4.	Margaryna śniadaniowa 500g-w najniższej cenie	
5.	Ser biały 250g- w najniższej cenie	
6.	Cukier kryształ 1kg-w najniższej cenie	
7.	Ryż 1 kg-w najniższej cenie	
8.	Sól 1 kg-w najniższej cenie	
9.	Mąka pszenna 1kg-w najniższej cenie	
10.	Makaron 400 g -w najniższej cenie	
11.	Herbata indyjska granulowana 0,80 g-w najniższej cenie	
12.	Olej uniwersalny 1 litr-w najniższej cenie	
13.	Jajka kurze 10 szt. -w najniższej cenie	
14.	Ser żółty 1 kg-w najniższej cenie	
15.	Majonez 280 g-w najniższej cenie	
16.	Ogórki konserwowe 0,9 l-w najniższej cenie	
17.	Konserwa turystyczna 300 g-w najniższej cenie	
18.	Filet śledziowy 1 kg-w najniższej cenie	
19.	Wędlina 1 kg-w najniższej cenie	
20.	Ziemniaki 1 kg-w najniższej cenie	
21.	Kurczak świeży 1 kg-w najniższej cenie	
22.	Mięso wołowe 1 kg-w najniższej cenie	
23.	Śmietana 200 g- w najniższej cenie	
24.	Pasztet 1 kg-w najniższej cenie	
25.	Konserwa rybna 150 g- w najniższej cenie	
26.	Mięso wieprzowe 1 kg-w najniższej cenie	
27.	Proszek do prania 600 g-w najniższej cenie	

28.	Pasta do zębów-w najniższej cenie	
29.	Płyn do naczyń 1 litr-w najniższej cenie	
30.	Mydło 100 g-w najniższej cenie	
31.	Papier toaletowy 8 szt. -w najniższej cenie	
32.	Szampon 1 litr-w najniższej cenie	
Razem:		

.....

(miejsowość i data)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

do podpisania oferty

„LICZBA PUNKTÓW HANDLOWYCH NA TERENIE MIASTA JASŁA HONORUJĄCYCH BONY”

LP.	ADRES
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

RAZEM: punktów
---------------	---------------

.....
(miejsowość i data)

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)
do podpisania oferty

UMOWA Nr

Zawarta w dniu.....2018 r. w Jasle, pomiędzy:

Miastem Jasło – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło NIP 6851000345, reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka **Panią Dorotę Lignar** na podstawie pełnomocnictwa nr.....z dniaBurmistrza Miasta Jasła, zwanym dalej

Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w

zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasle w 2018r.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz SIWZ.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić rachunek/fakturę za realizację przedmiotu umowy do 5 dnia następującego miesiąca. Zapłata za zrealizowane zamówienie, za dany miesiąc, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury.
2. Faktury powinny być wystawiane następująco:

Nabywca:

Miasto Jasło

ul. Rynek 12

38-200 Jasło

NIP:685 100 03 45

Odbiorca faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kochanowskiego 3

38-200 Jasło

Nr rachunku bankowego:

Rachunek bieżący: 92 8627 1011 2001 0012 9727 0001

Świadczenia rodzinne: 65 8627 1011 2001 0012 9727 0002

3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni do siedziby Zamawiającego listę zrealizowanych bonów z podaniem numeru bonu.

§ 3

Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018r.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca:

Akceptuję niniejszy wzór umowy

.....

(miejscowość i data)

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

(podpisy i pieczęcie osób uprawnionych)

do podpisania oferty

UMOWA KO.....2017
powierzenia przetwarzania danych osobowych
w związku z zawarciem w dniu r. umowy Nr

zawarta w dniu r. w Jaśle,
pomiędzy stronami:

Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jaśle, ul. Kochanowskiego 3, 38-200 Jasło, NIP: 6851000345, reprezentowanym przez Dyrektora Ośrodka – **Dorotę Lignar**, zwaną dalej **Powierzającym**

a

..... reprezentowaną przez:

1., zwanymi dalej **Przetwarzającym**

§ 1.

Oświadczenia stron

Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi należyte zabezpieczenie przetwarzania danych osobowych, przetwarzanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), zwaną dalej „ustawą”, oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 Ustawy Powierzający powierza przetwarzanie danych osobowych, (zwanym w dalszej części umowy „danymi”), osób które realizują u Przetwarzającego bon towarowy oraz osób dla których dokonano na rachunek Przetwarzającego przelewu świadczeń pieniężnych.

2. Strony oświadczają, że Przetwarzający jest „innym podmiotem” w rozumieniu Art. 31 ust. 1 Ustawy.

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi od r. do dnia r.

§ 3.

Przekazywanie danych

1. Powierzający powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych w celu realizacji zadań wynikających z zawieranej z Przetwarzającym umowy z dnia r. Nr oraz obsługi przelewów środków finansowych realizowanych przez MOPS Jasło dla podopiecznych MOPS na rachunek Przetwarzającego.

2. Przetwarzający może przetwarzać dane powierzone przez Powierzającego wyłącznie w zakresie następujących danych:

- Imię i nazwisko,
- Adres zamieszkania,
- Wysokość kwoty,
- PESEL,

§ 4.

Wykorzystanie danych

1. Dane będą przetwarzane przez Przetwarzającego tylko i wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia r. Nr oraz obsługi przelewów środków finansowych realizowanych przez MOPS Jasło dla podopiecznych MOPS na rachunek Przetwarzającego..

2. Przetwarzający:

1) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych powierzonych przez Powierzającego;

2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane powierzone przez Powierzającego, w tym formularzy zawierających dane lub baz danych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych, innych niż określone w umowie.

3. Przetwarzający zobowiązuje się do niewykorzystywania przekazanych danych w celach innych niż związane z realizacją umowy z dnia r. Nr oraz obsługi przelewów środków finansowych realizowanych przez MOPS Jasło dla podopiecznych MOPS na rachunek Przetwarzającego..

§ 5.

Zobowiązania Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się, przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Powierzającego, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, które są wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

2. Przetwarzający jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkie dane powierzone mu w trakcie obowiązywania umowy.

3. Przetwarzający informuje niezwłocznie Powierzającego o wszelkich:

1) przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;

2) czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

4. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielania Powierzającemu na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Przetwarzającego, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

5. Przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Przetwarzającego powierzonych danych.

6. Przetwarzający nie może powierzyć wykonania usług objętych treścią niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 6.

Czas trwania umowy

Umowa obowiązuje od r. do dnia zakończenia realizacji umowy z dnia r. Nr oraz obsługi przelewów środków finansowych realizowanych przez MOPS Jasło dla podopiecznych MOPS na rachunek Przetwarzającego.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy oraz rozporządzenia.

3. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Akceptuję niniejszy wzór umowy

.....
podpis Przetwarzającego

.....
podpis Powierzającego